



**ΚΕΔΙΜΑ**  ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ & ΜΑΘΗΣΗΣ

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή .....	2
2. Αντικείμενο και Σκοπός του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.-Π.Θ.....	2
3. Όργανα του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης .....	2
4. Εκπαιδευτική λειτουργία και δραστηριότητες του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης .....	4
5. Διοικητική υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης .....	4
6. Οικονομική στήριξη - Έσοδα του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης.....	5
7. Ιστοσελίδα του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.....	6
8. Διασφάλιση Ποιότητας.....	6
9. Άλλες διατάξεις.....	6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.....	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.....	8

## 1. Εισαγωγή

Το 2021 ιδρύθηκε το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΓΡΑΔΙΜ), [Office for Support Teaching and Learning (OSTL)] [ ΦΕΚ ίδρυσης 2040/19-5-2021, τ. Β' ] στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, το οποίο στη συνέχεια μετονομάστηκε σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης. [ΦΕΚ 6277/Β/1-11-2023, τον Ν. 4957/2022]

Το ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εποπτεύεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων. Η εκπαιδευτική λειτουργία του περιλαμβάνει την ανάπτυξη προγραμμάτων, σε συνεργασία, τόσο με μέλη ΔΕΠ και εργαστήρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όσο και με Κέντρα, Γραφεία, φορείς, Ινστιτούτα και άλλα Ιδρύματα, που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και την χρήση των Τ.Π.Ε.

## 2. Αντικείμενο και Σκοπός του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.-Π.Θ.

Το Κέντρο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης, ορίζεται ως δομή υποστήριξης της διδασκαλίας και της μάθησης στο Π.Θ., παρέχει υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης σε κάθε ενδιαφερόμενο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, για την αναβάθμιση του διδακτικού έργου του και την ενημέρωση για τις σύγχρονες τάσεις της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής.

Σκοπός της λειτουργίας του Κέντρου είναι η παροχή οδηγιών, συμβουλών και εργαλείων στα μέλη του διδακτικού προσωπικού για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους, καθώς και τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων με ανάπτυξη σύγχρονων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών δράσεων, με την αξιοποίηση και των ΤΠΕ κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων, προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα μάθησης που διευκολύνουν και στηρίζουν τη μάθηση.

## 3. Όργανα του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Το ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, λειτουργεί υπό την εποπτεία του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων. Ως Συντονιστής των δράσεων του Κέντρου ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με γνωστικό αντικείμενο και εμπειρία στα ζητήματα Διδακτικής και Παιδαγωγικής, στην Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανεπιστημιακή Αγωγή. Έχει τριετή θητεία και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου Αντιπρύτανη.

Α) Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση, τη λειτουργία και χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Κέντρου.
- Έχει την ευθύνη της σύνταξης του κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου και της υποβολής του προς τη Σύγκλητο για έγκριση.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αποτελεσμάτων που προκύπτουν

από τις δραστηριότητες του Κέντρου.

- Συντάσσει τον Προϋπολογισμό του Κέντρου, μεριμνά για την τήρησή του και αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Κέντρου μετά από σχετική εισήγηση του Συντονιστή του Κέντρου.

- Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου.

Β) Ο Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου
2. Εισηγείται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων τον ετήσιο προγραμματισμό και προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του Κέντρου, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς.
3. Συνεργάζεται με τους Προέδρους και τις Κοσμητείες των Σχολών, καθώς και με τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Θ. για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, μέσω υλοποίησης εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου.
4. Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.τ.λ., και αναθέτει ή/και συμμετέχει στη συγκέντρωση ή/και τον σχεδιασμό σχετικού ερευνητικού και εκπαιδευτικού υλικού.
5. Αναπτύσσει συνεργασίες με άλλες αντίστοιχες δομές των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής για κοινές δράσεις και συνέργειες.
6. Έχει τη ευθύνη της οργάνωσης μητρώου συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ ή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, για την στήριξη των εξειδικευμένων δράσεων του Κέντρου, καθώς και της δημιουργίας αποθετηρίου όλου του υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) και των καλών πρακτικών.
7. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης και έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου.
8. Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ για τα χρηματοδοτούμενα έργα και τα προγράμματα, καθώς και για κάθε θέμα του Κέντρου που άπτεται των αρμοδιοτήτων του ΕΛΚΕ, όπως τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών, υπηρεσιών κ.λπ., αναγκαίων για τη λειτουργία του Κέντρου.
9. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, την οποία καταθέτει στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων, την οποία εγκρίνει η Σύγκλητος.
10. Εποπτεύει την λειτουργία και αξιολόγηση των πάσης φύσης δράσεων που αναπτύσσει το Κέντρο και σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου.

Γ) Στην εκπαιδευτική λειτουργία του Κέντρου μπορούν να απασχολούνται μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση. Για τον σκοπό αυτό, και με ευθύνη του Συντονιστή του Κέντρου, θα δημιουργηθεί μητρώο συνεργατών, μελών ΔΕΠ και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, οι οποίοι στηρίζουν επιμέρους κύκλους μάθησης και

εν γένει δράσεις του Κέντρου.

#### **4. Εκπαιδευτική λειτουργία και δραστηριότητες του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης**

Η εκπαιδευτική λειτουργία του Κέντρου περιλαμβάνει ανάπτυξη προγραμμάτων σε συνεργασία τόσο με μέλη ΔΕΠ και εργαστήρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όσο και με Κέντρα, Γραφεία, φορείς, Ινστιτούτα και άλλα Ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τη χρήση των ΤΠΕ.

Οι δράσεις του Κέντρου, αφορούν σε:

- Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για ενημέρωση σε νέες και καινοτόμες προσεγγίσεις και πρακτικές διδασκαλίας, με στόχο την υποστήριξη των διδασκόντων στο εκπαιδευτικό τους έργο και στους τρεις κύκλους σπουδών.
- Δράσεις ενημέρωσης και εκπαίδευσης για την αξιοποίηση νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (π.χ. διαδίκτυο, e-class, PowerPoint, τηλεεκπαίδευση, αποφυγή λογοκλοπής κ.ά.) σε συνεργασία με υφιστάμενες δομές ή εργαστήρια του Πανεπιστημίου, καθώς και τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για τις σχετικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που λειτουργούν με δική τους ευθύνη.
- Συγκέντρωση υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού και καλών πρακτικών, για την δημιουργία αποθετηρίου και αναδιανομή του υλικού σε διδάσκοντες.
- Ανάπτυξη δικτύου με άλλες αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- Σύναψη Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με άλλους επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την ανάπτυξη συνεργασιών και την διοργάνωση κύκλων εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Ανάληψη ερευνητικού έργου με στόχο την ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού σχετικού με τη διδασκαλία και τη μάθηση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Γενικότερα η δράση του Κέντρου στοχεύει στην διαρκή στήριξη και ενδυνάμωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της μάθησης για την εξέλιξη και βελτιστοποίηση του Ιδρύματος.

#### **5. Διοικητική υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης**

Για την διοικητική υποστήριξη του Κέντρου και την ομαλή λειτουργία και υλοποίηση των προγραμμάτων και των δράσεων απασχολούνται διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον

Οργανισμό του Ιδρύματος. Οι αρμοδιότητες των υπαλλήλων περιλαμβάνουν:

- Την γραμματειακή υποστήριξη για την υλοποίηση των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Κέντρου σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του, σε συνεργασία με τον Συντονιστή του Κέντρου.
- Την επικουρία του έργου του Συντονιστή του Κέντρου, αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που συντονίζει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
- Την επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδάσκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς και εν γένει συνεργάτες του Κέντρου.
- Την παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Δράσεων του Κέντρου. Τη συγκέντρωση και οργάνωση πληροφοριών που αφορούν στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφίες σχετικά με το ζήτημα της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής.
- Την τήρηση Πρακτικών σε Συνεδριάσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του Κέντρου.
- Την τήρηση οικονομικών στοιχείων που αφορούν στον προϋπολογισμό και οικονομικό απολογισμό του Κέντρου.
- Την υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Κέντρου, μέσω ΕΛΚΕ
- Την υποστήριξη ιστοσελίδας και την τήρηση ηλεκτρονικών δεδομένων και επικοινωνίας, καθώς και της δημοσιότητας των δράσεων του Κέντρου.

## **6. Πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης**

Η ανάπτυξη του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης και η υλοποίηση των δράσεων του μπορεί να υποστηρίζεται οικονομικά από:

- Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος
- Την χρηματοδότηση από επιχειρησιακά/ερευνητικά προγράμματα με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Κληρονομίες, κληροδοτήματα, χορηγίες, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά ή φυσικά πρόσωπα και κάθε άλλη νόμιμη πηγή, της ημεδαπής ή τη αλλοδαπής, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό και την αποστολή του Κέντρου και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».
- Από πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου.
- Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων
- Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου η ιδιωτικού τομέα, από την ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.
- Ύστερα από απόφαση Συγκλήτου, είναι δυνατό να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για τη λειτουργία

και ανάπτυξη του Κέντρου.

## **7. Ιστοσελίδα του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.**

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, λειτουργεί ιστοσελίδα (<https://ctl.uth.gr/>) στην ελληνική γλώσσα. Η ιστοσελίδα του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. ΠΘ, ενημερώνεται διαρκώς, περιέχει όλες τις ανακοινώσεις και το πληροφορικό υλικό και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης της πανεπιστημιακής κοινότητας και κάθε ενδιαφερόμενου.

## **8. Διασφάλιση Ποιότητας**

Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΘ έχει σκοπό την ανάπτυξη κουλτούρας διαρκούς αναβάθμισης της ποιότητας στην ακαδημαϊκή κοινότητα, ώστε να μπορεί να εκπληρώνει τους στόχους του, μέσω της εκπαίδευσης, της αριστείας, της προαγωγής της γνώσης, και της καινοτομίας στην έρευνα. Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Κέντρου εναρμονίζεται με την πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ειδικότερες διατάξεις:

Σύμφωνα με τον Νόμο 4624/2019 (ΦΕΚ 137 Α) για την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR General Data Protection Regulation 2016/679), στις εκδηλώσεις όπου υπάρχει βιντεοσκόπηση ή/ και φωτογραφική κάλυψη, θα πρέπει να δίνεται η συγκατάθεση από τους συμμετέχοντες πριν την είσοδο τους στο χώρο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους.

Α) Για τις εκδηλώσεις «ανοιχτού τύπου», θα πρέπει να αναρτάται το έντυπο Ενημέρωσης-Συγκατάθεσης, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:

1. στη Γραμματεία σε εμφανές σημείο,
2. στο χώρο της εκδήλωσης σε εμφανές μέρος ως μικρή αφίσα και
3. να διανέμεται με το υλικό της εκδήλωσης

Β) Για τις εκδηλώσεις «κλειστού τύπου» με περιορισμένο αριθμό μελών, οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν, υπογράφουν και παραδίδουν στη Γραμματεία της εκδήλωσης πριν την έναρξη της εκδήλωσης το έγγραφο συναίνεσης, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

## **9. Άλλες διατάξεις**

Η αναμόρφωση ή τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης γίνεται μετά από σχετική απόφαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και έπειτα από απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΑΡΕΥΡΙΣΚΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΡΕΥΡΙΣΚΟΜΕΝΕΣ ΣΤΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ



#### ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Ο (...φορέας οργάνωσης της εκδήλωσης...) σέβεται τα προσωπικά δεδομένα και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR General Data Protection Regulation 2016/679) και του Ν.4624/2019.

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα γίνει λήψη φωτογραφιών.

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα γίνει βιντεοσκόπηση.

Η εκδήλωση προβάλλεται ζωντανά μέσω του ....

Το βίντεο και οι φωτογραφίες θα χρησιμοποιηθούν από τους διοργανωτές για την προβολή της εκδήλωσης σε μέσα μαζικής ενημέρωσης/επικοινωνίας (π.χ. δημοσίευση καταχωρήσεων σε ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ιστοσελίδες, κοινωνικά δίκτυα κ.λπ.), με σκοπό την ενημέρωση του κοινού και της επιστημονικής κοινότητας για την εκδήλωση και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της.

**Με τη συμμετοχή σας στην εκδήλωση δηλώνετε ότι γνωρίζετε τη συλλογή και χρήση των δεδομένων εικόνας/ήχου και συναινείτε σε αυτήν.**

Εάν δεν επιθυμείτε να φωτογραφηθείτε / να βιντεοσκοπηθείτε / να προβληθείτε ζωντανά, παρακαλείστε να ενημερώσετε εγκαίρως τη Γραμματεία της εκδήλωσης, ώστε, για τεχνικούς λόγους, να καθίσετε σε συγκεκριμένες θέσεις στο χώρο της εκδήλωσης [α] εφόσον δεν παραβλάπεται η ουσία της εκδήλωσης και [β] εφόσον υπάρχει οργανωτική/τεχνική ευχέρεια να γίνει αυτό.

Εάν επιθυμείτε να πληροφορηθείτε περισσότερο για την πολιτική προστασίας του απορρήτου και τα δικαιώματά σας, μπορείτε να επισκεφτείτε τον διαδικτυακό μας τόπο (...)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ

[1] ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΜΙΛΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΜΙΛΗΤΡΙΕΣ ΤΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΚΑΙ

[2] ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ  
«ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ» ΜΕ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟ ΑΡΙΘΜΟ ΜΕΛΩΝ

==

### ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Ο (...φορέας οργάνωσης της εκδήλωσης...) σέβεται τα προσωπικά δεδομένα και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR General Data Protection Regulation 2016/679) και του Ν.4624/2019.

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα γίνει λήψη φωτογραφιών.

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα γίνει βιντεοσκόπηση.

Η εκδήλωση προβάλλεται ζωντανά μέσω του ....

Το βίντεο και οι φωτογραφίες θα χρησιμοποιηθούν από τους διοργανωτές για την προβολή της εκδήλωσης σε μέσα μαζικής ενημέρωσης/επικοινωνίας (π.χ. δημοσίευση καταχωρήσεων σε ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ιστοσελίδες, κοινωνικά δίκτυα κ.λπ.), με σκοπό την ενημέρωση του κοινού και της επιστημονικής κοινότητας για την εκδήλωση και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της.

Είμαι ενήμερος/ενήμερη αναφορικά με τη φωτογράφιση της εκδήλωσης / τη βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης / τη ζωντανή προβολή της εκδήλωσης μέσω του ..... και τη μετέπειτα χρήση του υλικού από τους διοργανωτές	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Εάν επιθυμείτε να πληροφορηθείτε περισσότερα για την πολιτική προστασίας του απορρήτου και τα δικαιώματά σας, μπορείτε να επισκεφτείτε τον διαδικτυακό μας τόπο (...)

Όνοματεπώνυμο .....

E-mail .....

Υπογραφή .....